



ประกาศเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

.....
ตามที่เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ปรับปรุงแก้ไขฉบับ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตำแหน่งคนงาน ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง นั้น

บัดนี้การรับสมัครสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นและได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครสอบที่ได้แจ้งไว้ในประกาศรับสมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	ท ๐๐๑	นายอัปดุลรอแมอามูดี	
๒	ท ๐๐๒	นางสาวอัสมา เลาะสะแต	
๓	ท ๐๐๓	นางสาวฮานีชะห์ ยูนู	

/กำหนดวัน...

๒. กำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

วิธีการเลือกสรร	รายละเอียด	หมายเหตุ
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๒๓กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลางคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลางคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
- เกณฑ์การตัดสิน	ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค	

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสรรหา ระหว่างเวลา ๐๘. ๐๐ น.-๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการสรรหาครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



(ลงชื่อ).....

(นายมูเย้ไซ้ อาลีมามะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

เงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงานระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัยและอัตนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๖. ภาษาไทย

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ ข้อ)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงาน ความประพฤติ ประสพการณ์ ประวัติการรับราชการตลอดจนบุคลิกภาพทั้งที่วาจา ไหวพริบ เชี่ยวชาญ คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และบุคลิกภาพอย่างอื่น

.....