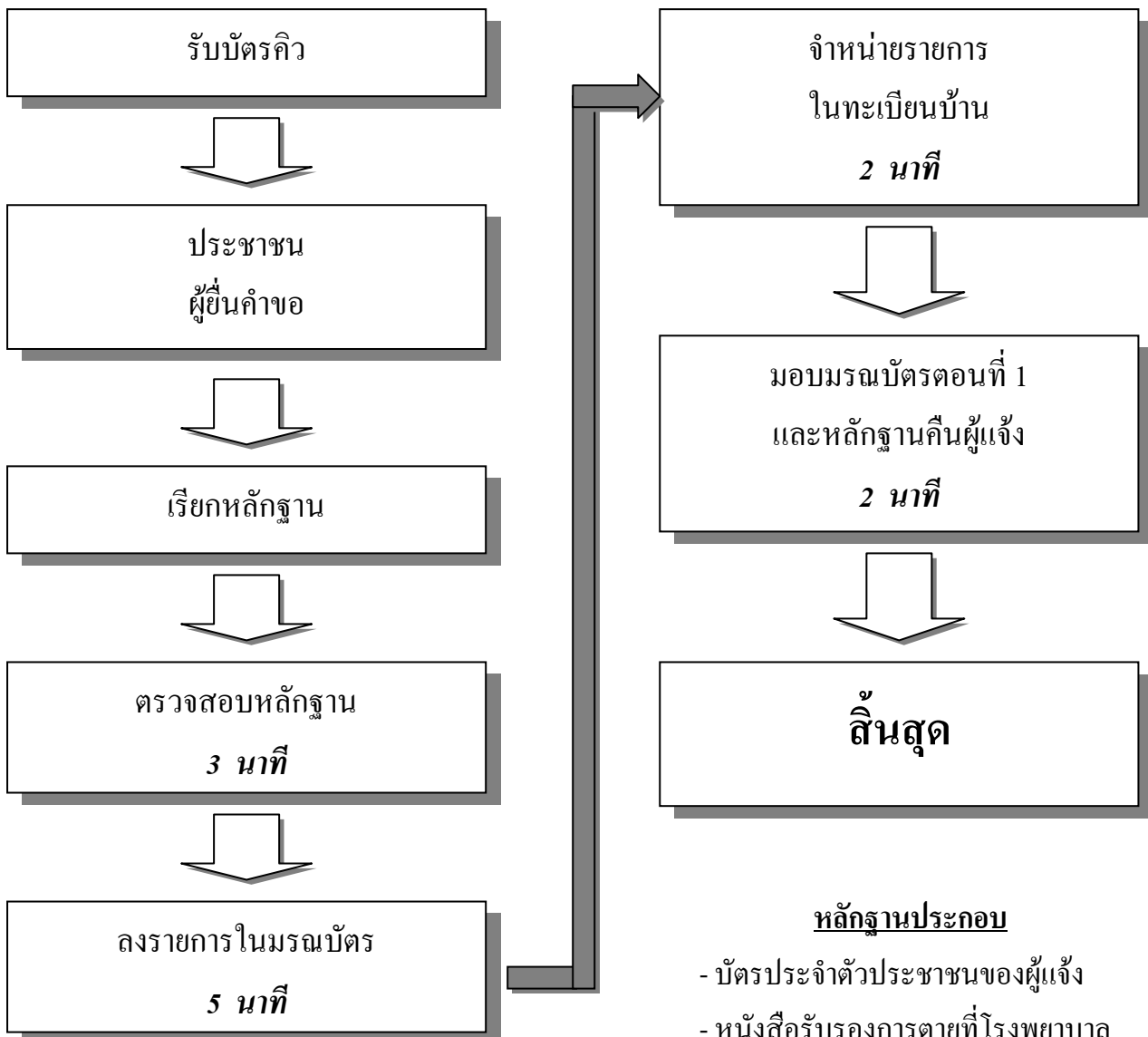


แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งตาย
งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางบาง



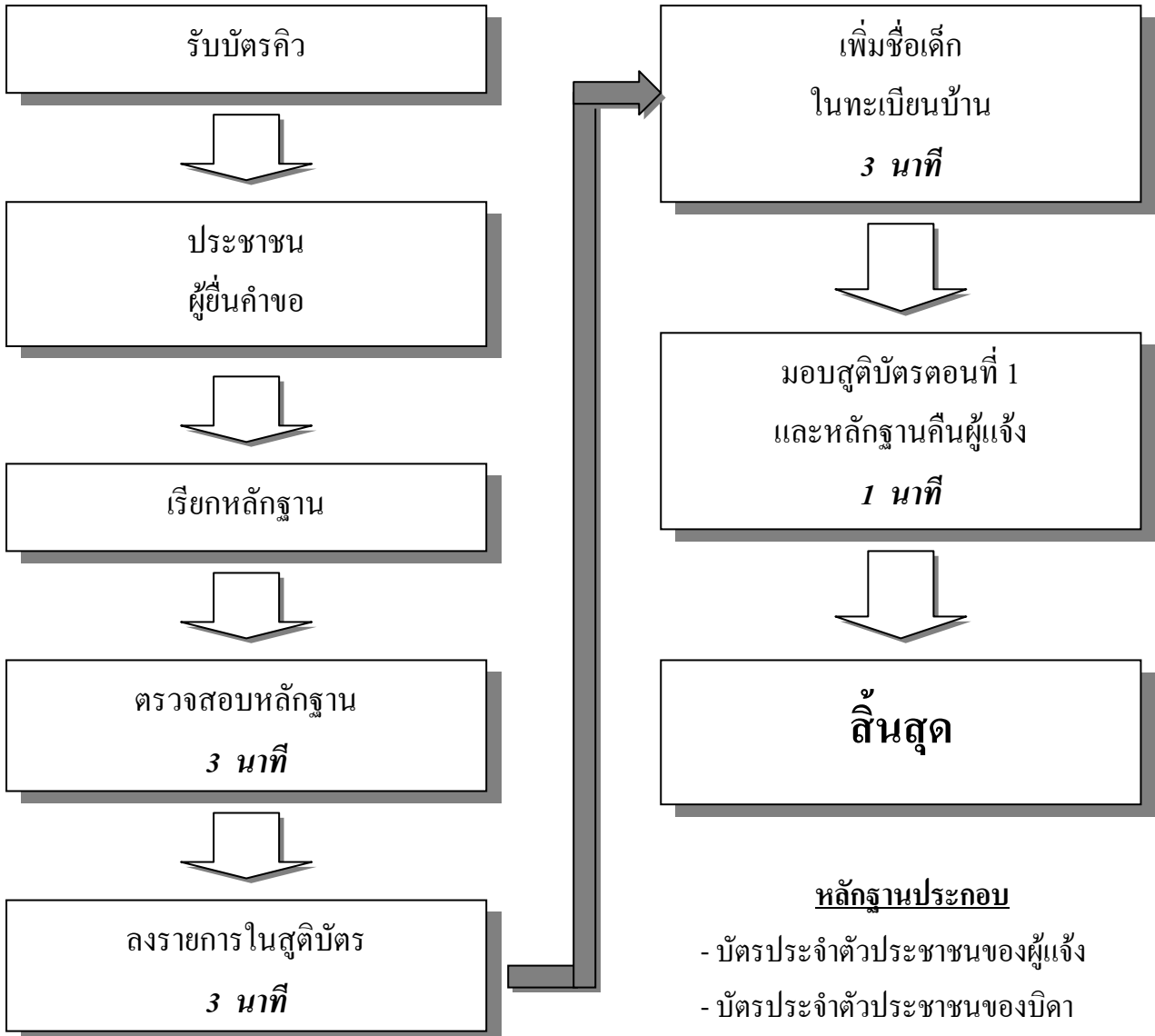
หลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- หนังสือรับรองการตายที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลออกให้(ท.ร..4/1)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือที่คนตายมีชื่ออยู่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)

กำหนดเวลา ต้องแจ้งตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ เมื่อแจ้งการตายแล้วสามารถดำเนินการขอให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลของผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านได้

สรุป กระบวนการ 6 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งเกิด
งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางบาง

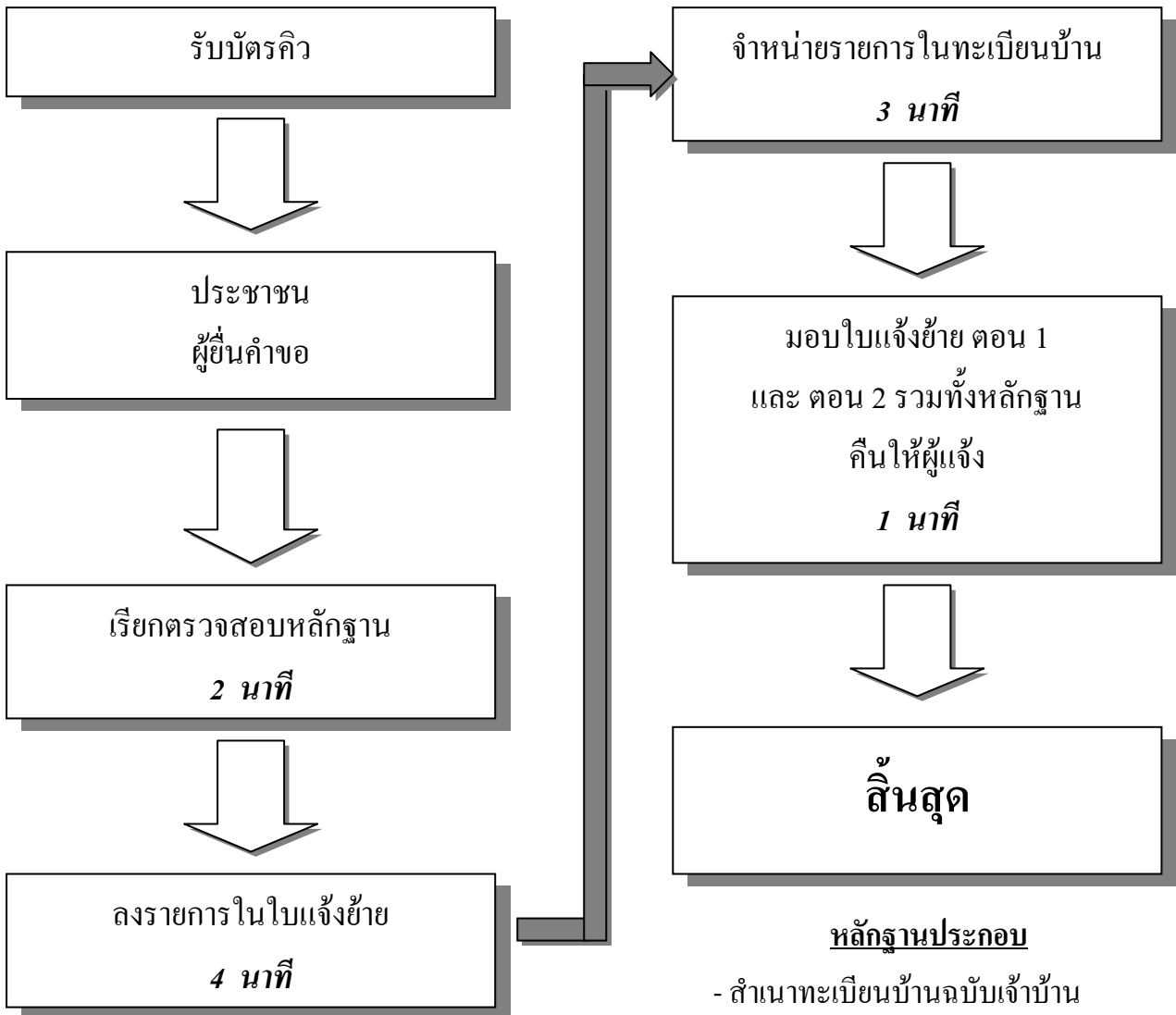


หลักฐานประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา
และมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือรับรองการเกิดที่โรงพยาบาล
หรือสถานพยาบาลออกให้(ท.ร.1/1)
- หนังสือมอบอำนาจการแจ้งเกิดจาก
โรงพยาบาล

สรุป กระบวนการ 6 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งย้ายออก
งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางบาง

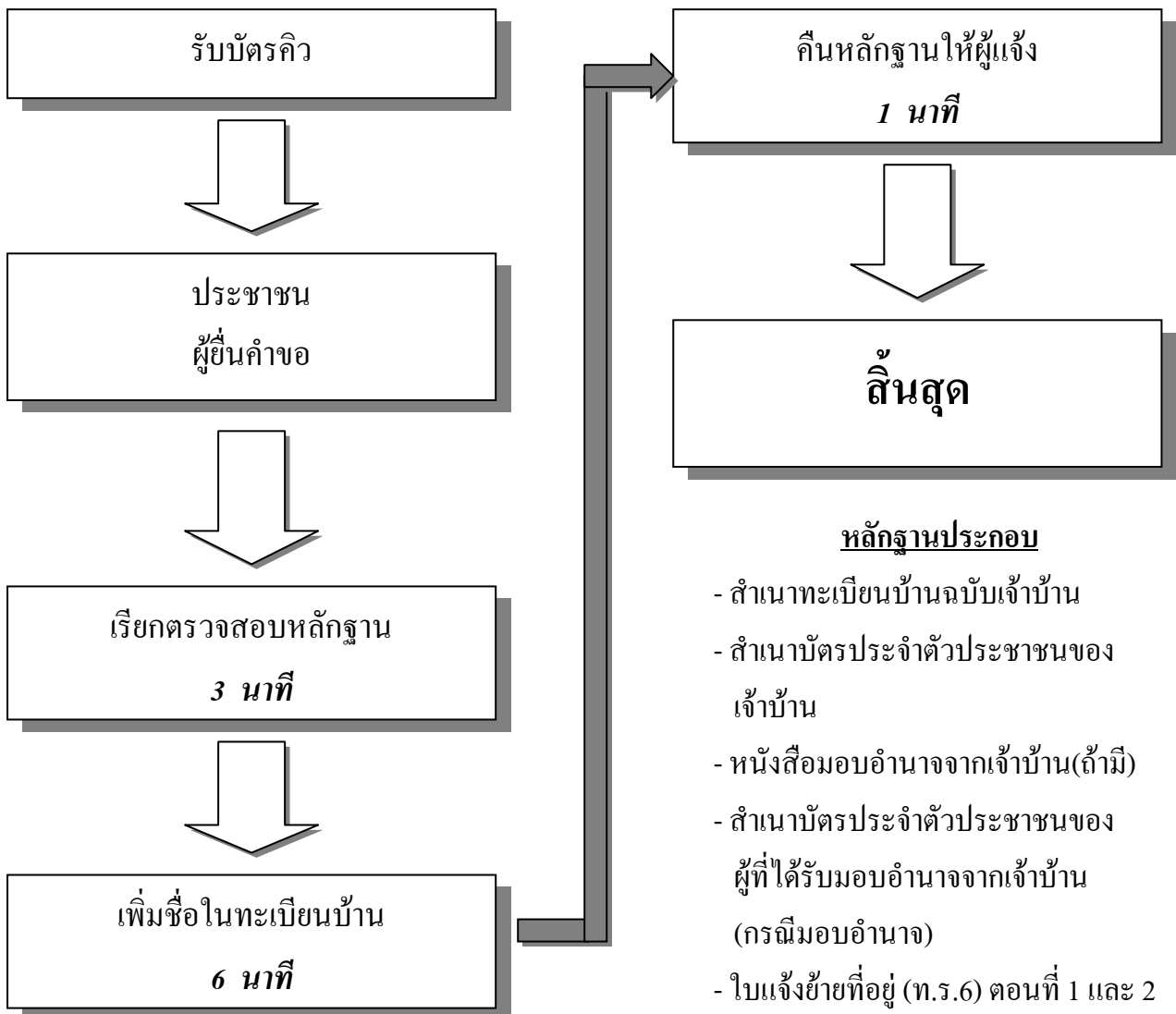


หลักฐานประกอบ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ตนเอง

สรุป กระบวนการ 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การแจ้งย้ายเข้า
งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางบาง



สรุป กระบวนการ 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที